



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาวิทยาเขตภูเก็ต

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษาในวิทยาเขตภูเก็ต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติเดียวกัน คณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตภูเก็ต ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓๕(๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงมีมติให้กำหนดแนวปฏิบัติในการสอบ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ

- ๑.๑ กรรมการคุมสอบต้อง ตรวจสอบ วัน เวลา ที่ต้องคุมสอบของแต่ละรายวิชา
- ๑.๒ กรรมการคุมสอบที่มาคุมสอบต้องมารายงานตัว และรับข้อสอบ ณ หน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการพิมพ์ข้อสอบและดูแลการสอบ ก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย ๓๐ นาที
- ๑.๓ เมื่อถึงห้องสอบให้กรรมการคุมสอบเปิดซองข้อสอบและตรวจสอบเอกสารต่อไปนี้ให้ครบถ้วน
 - ๑) ใบลงชื่อนักศึกษา แยกรายชื่อตามห้องสอบ
 - ๒) ใบรายงานของกรรมการคุมสอบ
 - ๓) ชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบเท่ากับจำนวนผู้เข้าสอบและข้อสอบสำรอง ๒ ชุด สำหรับห้องสอบขนาดเล็ก และจำนวน ๓ - ๕ ชุดสำหรับห้องสอบขนาดใหญ่
 - ๔) ตารางสอบ
- ๑.๔ กรรมการคุมสอบแจกข้อสอบตามแผนผังที่ใส่มาในตะแกรงเอกสาร และให้ติดรายชื่อนักศึกษาที่ใส่มาในตะแกรงเอกสารไว้ที่หน้าห้องสอบนั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อก่อนเข้าห้องสอบ
- ๑.๕ ก่อนอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ แจ้งนักศึกษาให้ปฏิบัติตามนี้
 - ๑) เตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษา และในกรณีที่บัตรนักศึกษาชำรุด ให้นักศึกษาแสดงบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ ก่อนเข้าห้องสอบทุกครั้ง และในกรณีไม่มีบัตรนักศึกษา ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบทุกกรณี
 - ๒) แต่งกายให้ถูกระเบียบ เรียบร้อย
 - ๓) เตรียมเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่างๆให้ครบตามที่อาจารย์ผู้สอนอนุญาต
 - ๔) ตรวจสอบสิ่งของที่นำติดตัวเข้าห้องสอบเพื่อป้องกันการทุจริตโดยไม่ตั้งใจ
 - ๕) สิ่งของอื่น ๆ ที่นักศึกษาสามารถนำเข้าห้องสอบได้ เช่น เสื้อคลุม smartwatch ฯลฯ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการคุมสอบ
 - ๖) ปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด
 - ๗) ขอมมีค่าให้นำเข้าห้องสอบและเก็บไว้ได้ที่นั่งสอบของนักศึกษา หรือบริเวณหน้าห้องสอบตามที่กรรมการคุมสอบกำหนด และห้ามหยิบขึ้นมาในระหว่างการสอบ ถ้านำขึ้นมาและจับได้ถือว่า "ทุจริต" ส่วนของอื่น ๆ ให้ไว้ในห้องสอบ โดยตั้งไว้ในบริเวณที่เหมาะสม
 - ๘) ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเข้าห้องน้ำระหว่างการสอบ ให้กรรมการคุมสอบติดตามนักศึกษาด้วยและให้กรรมการคุมสอบทำบันทึกการเข้าห้องน้ำของนักศึกษา

- ๑.๖ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาทีหลังเริ่มสอบ
- ๑.๗ หากเข้าห้องสอบสายเกิน ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ๑.๘ ประกาศระยะเวลาสอบ กำหนดเวลาส่ง และเน้นย้ำให้นักศึกษาอ่านคำสั่งแจงและปฏิบัติตาม
- ๑.๙ แจกเวลานักศึกษาเมื่อ ๓๐ นาที ก่อนหมดเวลา และ ๕ นาที ก่อนหมดเวลา
- ๑.๑๐ เมื่อหมดเวลาสอบ

๑) ให้นักศึกษาหยุดทำข้อสอบและให้นักศึกษานำกระดาษคำตอบมาส่งให้กรรมการคุมสอบและให้ออกนอกห้องสอบทันที

๒) จัดเก็บกระดาษคำตอบเรียงตามเลขที่และจัดแยกชุด

๓) นับจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๔) กรอรายละเอียดลงในใบรายงานของกรรมการคุมสอบ และกรรมการทุกคนลงชื่อกำกับ

๕) เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบใส่ซองแยกชุดเหมือนกับที่ได้รับมา หรือตามที่ระบุหน้าของข้อสอบ

๖) ห้ามนักศึกษานำข้อสอบออกจากห้องสอบ

๗) ห้ามไม่ให้กระดาษบันทึกออกจากห้องสอบ (กรณีที่มีอาจารย์ผู้สอนอนุญาตให้นักศึกษานำกระดาษบันทึกเข้าห้องสอบได้) เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนระบุไม่เรียกเก็บ

๑.๑๑ ส่งข้อสอบคืนฝ่ายจัดเก็บและเบิกจ่ายข้อสอบ ภายใน ๓๐ นาที หลังหมดเวลาสอบ

๑.๑๒ กรณีนักศึกษากระทำทุจริตในการสอบกรรมการคุมสอบดำเนินการดังนี้

๑) กรณีไม่พบหลักฐานให้ตักเตือน หากทำซ้ำให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีพบหลักฐาน

๒) กรณีพบหลักฐาน

- ให้กรรมการคุมสอบยึดหลักฐาน พร้อมให้นักศึกษาลงชื่อในแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลเมื่อตรวจพบนักศึกษาทุจริตการสอบ พร้อมทั้งให้กรรมการคุมสอบทุกคนลงชื่อในแบบฟอร์มดังกล่าวด้วย
- ใช้ปากกาแดงกากบาทที่หัวข้อสอบ และ/หรือ กระดาษคำตอบ
- ให้นักศึกษาดำเนินการสอบต่อไปจนหมดเวลาสอบ
- บันทึกแจ้งการทุจริตการสอบในแบบฟอร์มบันทึกการคุมสอบ
- เขียนต่อท้ายลายมือชื่อนักศึกษาในใบลงชื่อว่า "ทุจริตการสอบ"
- รวบรวมเอกสารการสอบพร้อมหลักฐานส่งฝ่ายวิชาการคณะวิชา/ภาควิชาเพื่อแจ้งประธานการสอบและอาจารย์ผู้สอนวิชานั้นทราบและดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

๑.๑๓ กรรมการคุมสอบทุกท่านต้องปิดเสียงอุปกรณ์สื่อสารและอยู่คุมสอบตลอดช่วงสอบ

๑.๑๔ กรรมการคุมสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวัน - เวลาที่กำหนด กรุณากรอกบันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบต่อคณะวิชาที่สังกัด ก่อนวันคุมสอบ ๑ วัน

๑.๑๕ การแต่งกายของกรรมการคุมสอบ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๑.๑๖ การยกเลิกการสอบในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ไม่ปกติที่ทำให้การสอบดำเนินการไม่สมบูรณ์ ให้คณะวิชา/ภาควิชา เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๒. แนวปฏิบัติของนักศึกษา

๒.๑ การแต่งกายของนักศึกษาในการเข้าห้องสอบ ระดับปริญญาตรี

๑) การแต่งกายแบบนักศึกษาชาย

- เสื้อ คอเชิ้ตสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย หรือสกรีนรูปภาพหรือข้อความใด ๆ เสื้อและให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง
- กางเกง ขาววาสีเข็มหรือสีสุภาพ รูปทรงสุภาพ
- เข็มขัด หนังสีดำหรือน้ำตาล หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย
- รองเท้า หุ้มส้นสีเข้ม ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีเข้ม ห้ามใส่รองเท้าแตะ

๒) การแต่งกายแบบนักศึกษาหญิง ระดับปริญญาตรี

- เสื้อ คอเชิ้ตสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ไม่โปร่งบางส่วน แขนเสื้อสั้นเหนือศอกเล็กน้อย ติดเข็มเครื่องหมายและกระดุมมหาวิทยาลัย รูปทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่มีการตกแต่งหรือสกรีนรูปภาพหรือข้อความใด ๆ บนเสื้อ และให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง
- กระโปรง ผ้าสีเข้ม (กรมท่าหรือดำ) มีความหนาพอควร ไม่มีลวดลายหรือลูกไม้หรือโปร่งบางส่วน รอยผ่ากระโปรงห้ามสูงเกินเข่า
- เข็มขัด หนังสีดำหรือน้ำตาล หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย
- รองเท้า แบบสุภาพ หุ้มส้น สีเข้มหรือสีขาว ห้ามใส่รองเท้าแตะ
- สำหรับนักศึกษาหญิงที่ประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ผ้าคลุมศีรษะ สีขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บาง ไม่มีลวดลาย กัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยบนผ้าคลุมด้านขวา
 - เสื้อ สีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมมหาวิทยาลัยหรือแบบเรียบ ขอบชายเสื้อตรง ปลอกชายเสื้อไว้นอกกระโปรง ให้ชายเสื้อยาวคลุมสะโพก หรือยาวเหนือเข่า ๒ นิ้ว
 - กระโปรง แบบสุภาพ ผ้าเนื้อหนา สีเข้ม (กรมท่าหรือดำ) ไม่มีลวดลายหรือลูกไม้ ไม่รัดรูป หรือโปร่งบางส่วน ไม่ติดโบว์ ไม่มีลวดลายในตัวผ้า กระโปรงยาวถึงข้อเท้า
 - รองเท้า ทรงสุภาพ หุ้มส้น สีเข้มหรือสีขาว ถุงเท้าสีขาว

๒.๒ การแต่งกายของนักศึกษาในการเข้าห้องสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

เรียบร้อย

๒.๓ สำหรับนักศึกษาที่แต่งกายไม่เรียบร้อยตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ของประกาศนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการแต่งกายให้เรียบร้อยก่อนเข้าห้องสอบภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑.๗

๒.๔ การทุจริตในการสอบและการลงโทษ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาฯ

๒.๕ การขอเลื่อนสอบของนักศึกษา สามารถขอเลื่อนสอบได้เฉพาะกรณีมีเหตุขัดข้อง หรือเหตุสุดวิสัยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น ประสบอุบัติเหตุ บิดา – มารดา เสียชีวิต/ป่วย และ/หรือกำลังไปพบแพทย์เพื่อรับการรักษา

ขั้นตอนที่นักศึกษาต้องปฏิบัติในการขอเลื่อนการสอบ

- 5) ให้นักศึกษาหรือตัวแทน แจงฝ่ายวิชาการคณะ/วิทยาลัย หรืองานทะเบียนและประมวลผล ภายใน ๓๐ นาที หลังจากเริ่มการสอบในรายวิชานั้น โดยทางคณะวิชา/ภาควิชาจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบต่อไป
- 6) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องขอเลื่อนการสอบ โดยสามารถ Download แบบฟอร์มคำร้องขอเลื่อนการสอบ ได้ที่ <https://www.phuket.psu.ac.th/registrar-psupkt/> หัวข้อ Download Form หรือรับคำร้องได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - ให้นักศึกษานำคำร้องที่กรอกสมบูรณ์แล้วพร้อมหลักฐานไปพบฝ่ายวิชาการคณะ/วิทยาลัย ภายในวันถัดไป หลังจากวันสอบวิชานั้น ๆ
 - ให้นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐานไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น
 - ให้นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐานไปพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ความเห็นให้ครบทุกรายวิชาที่เลื่อนสอบ
 - ให้นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐานไปยื่นที่งานทะเบียนและประมวลผล ภายใน ๗ วันทำการหลังจากวันสอบวิชานั้น ๆ
 - กรณีป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ให้แนบใบรับรองแพทย์ ที่ระบุวันที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุซึ่งออกโดยแพทย์จากโรงพยาบาลเท่านั้น* (คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาใบรับรองแพทย์จากคลินิก) ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย (* ด้วยวิชาเขตภูเก็ตรับบริบทที่มีความแตกต่างจากวิชาเขตอื่นและมีนักศึกษาต่างชาติ ทำให้ไม่สะดวกในการเข้ารับบริการจากโรงพยาบาลของรัฐ)
 - หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล โทร. ๐ ๗๖๒๗ ๐๒๓ - ๒๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ร.อ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม)

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ปฏิบัติกรแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์